Утвержден
Решением Учредителя
Санкт-Петербургской общественной организацией
«Яхт-клуб Санкт-Петербурга»
№1-23 от «10» сентября 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Академия парусного спорта»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2023 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Академия парусного спорта», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом Санкт-Петербургской региональной спортивной общественной организацией «Яхт-клуб Санкт-Петербурга», (далее - Учредитель), на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Академия парусного спорта»;

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНООДО «Академия парусного спорта».

1.3. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли, полученная прибыль используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.4. Учредитель и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.5. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10.1. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Организация может на добровольных началах объединяться с другими юридическими лицами в союзы, ассоциации и иные объединения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из Учредителей он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

В состав Учредителей Организации вправе входить как юридические, так и физические лица.

1.13. Место нахождения Организации: г. Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Организация создана в целях предоставления образовательных услуг:

2.1.1. дополнительного общеразвивающего образования по всем видам парусного спорта для всех слоев населения;

2.1.2. организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в области парусного спорта в России и за рубежом;

2.1.3. организация, обеспечения подготовки спортивных команд по парусным видам спорта.

2.1.4. Повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов, профилактика вредных привычек и правонарушений;

2.1.5. Привлечения к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России по парусным видам спорта.

2.2. Цели образовательного процесса:

2.2.1. привлечение максимально возможного числа желающих к систематическим занятиям парусным спортом;

2.2.2. укрепление здоровья обучающихся, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ;

2.2.3. воспитание морально-этических, волевых качеств и патриотизма;

2.2.4. подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;

2.2.5. привитие основ морской культуры в духе традиций российского флота;

2.3. Предметом деятельности Организации является:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере парусного спорта;

2.3.2. Создание материально-технических, организационных и иных условий для развития парусного спорта;

2.3.3. Организация учебно-тренировочного процесса в сфере парусного спорта в Российской Федерации и за ее пределами;

2.3.4. Развитие и популяризация всех форм и видов парусного спорта в Российской Федерации и за ее пределами путем создания сайтов, проведению презентаций, мероприятий, соревнований, привлечение широких слоев населения к мероприятиям проводимым Организацией;

2.3.5. Содействие участию команд организации в соревнования в парусных видах спорта;

2.3.6. Содействие развития в России и за рубежом парусного спорта;

2.3.7. Организация участия обучающихся в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях и соревнованиях по парусным видам спорта;

2.3.8. Медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса;

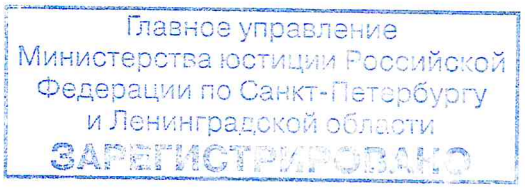
2.3.9. Создание методической учебной базы, разработка и утверждение обучающих и тренировочных программ, методик, учебных курсов и дисциплин в сфере парусного спорта;

2.3.10. Обеспечение питанием на учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях парусного спорта;

2.3.11. Содействие развитию сотрудничества на территории Санкт-Петербурга и с различными Российскими и иностранными спортивными и образовательными организациями;

2.3.12. Осуществление обеспечения социальной, правовой и информационной поддержки занимающимся парусным спортом в сфере деятельности Организации;

2.3.13. Взаимодействие с органами массовой информации и печати в соответствии с Уставной деятельностью;



2.3.14. Издание и распространение полиграфической печатной продукции, информационных и справочных материалов по вопросам парусного спорта; книги, брошюры, листовки и аналогичные издания, переплетенные печатные по парусному спорту;
2.3.15. Организация и проведение выставок, семинаров, лекций, конференций и других аналогичных мероприятий по тематике деятельности Организации.
2.4. Осуществляет и финансирует научно-исследовательскую деятельность, направленную на развитие парусного спорта.
2.5. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.
2.6. Пользуется услугами российских и иностранных специалистов, а также как и услугами других организаций, необходимыми для осуществления уставной деятельности.

3. Образовательная деятельность Организации.
3.1. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Лицензирование деятельности Организации, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.1.1. Типом образовательной деятельности Организации является организация дополнительного образования.
3.1.2. Виды образовательных программ, реализуемых Организацией в рамках Уставной деятельности, являются дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3.2. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года.
Организация работает с 9 до 21 часа ежедневно.
В воскресные и праздничные дни Организация работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Организации, в рамках действующего трудового законодательства РФ.
Режим работы Организации с 25 мая по 31 августа Старшим тренером Организации.
3.3. Количество учебных групп, численный состав обучающихся, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом Организации.
3.4. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.
3.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми 5-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 25 минут.
3.6. Организация осуществляет работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Организация работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, на основании приказа Старшего тренера Организации.
3.7. Организация проводит учебно-тренировочные сборы, в течение всего календарного года, что является продолжением учебно-тренировочного процесса.
3.8. Основными формами образовательного, учебно-тренировочного, тренировочного процесса, в соответствии с Уставом, являются:

- Групповые учебно - тренировочные занятия;
- Занятии по индивидуальным планам;
- Учебно-тренировочные сборы;
- Участие в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, соревнованиях;
- Просмотр учебных фильмов, кинопрограмм в соответствии с уставной деятельностью;
- Занятия на тренажерах и симуляторах;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- По согласованию с Учредителем Организация может осуществлять педагогическую, инструкторскую и судейскую практику своих обучающихся.
- Практика для тренеров, судей, инструкторов, педагогов.

3.9. Организация образовательного процесса включает в себя основные этапы:
- Оздоровительный;
- Начальной подготовки;
- Учебно-тренировочной подготовки;
- Спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.10. Сроки обучения:
- Оздоровительный - бессрочно;
- Этап начальной подготовки - до 3 лет;
- Учебно-тренировочной подготовки-до 5 лет;
- Спортивного совершенствования, при наличии спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта России» - до 3 лет и высшего спортивного мастерства с момента перевода на этап и до окончания обучения при наличии спортивного звания «Мастер спорта» и положительной динамики роста спортивных результатов.

№п/п	Этапы подготовки	Период	Возраст, лет
1	Оздоровительный	Весь период	Без ограничений
2	Начальной подготовки	1-3 года	9-15
3	Учебно- тренировочный	До 5 лет	1-18
4	Спортивного совершенствования	До 3 лет	14 -18
5	Высшего спортивного мастерства	Без ограничений	Без ограничений

3.11. На каждом этапе обучения образовательная (учебно-тренировочная) деятельность регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Содержание образования в Организации определяется учебно-образовательными программами, рабочими учебными планами и программами учебных курсов и дисциплин, графиками учебного процесса утверждается Организацией самостоятельно.
3. 12. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.
3.13. Перевод обучающихся на следующие этапы подготовки не достигших установленного возраста, или превышающих его и не имеющие медицинских противопоказаний производиться по решению Тренерского совета.
3.14. Основанием для перевода на следующий этап подготовки являются контрольные переводные нормативы соответствующего этапа подготовки по программе обучения конкретного вида парусного спорта, утвержденной в соответствующем порядке.
3.15. Система оценок промежуточной аттестации - сдача контрольных переводных нормативов соответствующего этапа подготовки по программе обучения конкретного вида парусного спорта производиться по системе оценки «зачет» / «незачет»,
3.15.1. Форма проведения промежуточной аттестации:
- Зачеты по теоретическим дисциплинам проводятся в виде письменного или компьютерного теста, сдаваемого лично педагогу/тренеру -экзаменатору.
- Зачеты по общей физической подготовке (ОФП), техника управления плавательным средством, выполнение упражнений на воде в различных ветровых условиях, сдается лично педагогу/тренеру-экзаменатору или на соревнованиях клубного, городского, всероссийского и международного масштабов.

3.15.2. Зачеты могут проводиться по следующим дисциплинам:
- Правила парусных соревнований (ППС) Тесты по основным понятиям и определениям, проводимые по зачетной схеме оценки знаний.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Общая физическая подготовка (ОФП). Прием контрольных нормативов, показывающих физическую кондицию обучающихся с учетом специфики парусного спорта. В зависимости от характера норматива, зачеты принимаются исходя из (секунды, метры, количество повторений).
- Техника управления лодкой. Выполнение упражнений на воде в различных ветровых условиях. Зачет принимается на воде.
- Результаты, показанные в соревнованиях клубного, городского, всероссийского и международного масштабов.
-

В зависимости от уровня соревнований и этапа подготовки, спортсмену необходимо занять место в турнирной таблице соревнований, определяемое процентным соотношением к общему количеству участников.

3.16. По решению Тренерского совета обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения.

3.17. Обеспечение учебно-тренировочного процесса медицинским контролем производится в соответствии с законодательством РФ.

3.18. Организация выдает лицам, освоившим учебную программу и прошедшим все этапы Обучения, указанные в п.3.10., диплом, установленного приказом Старшего тренера Организации.

4. Участники образовательного процесса.
Порядок приема и отчисления в Организации.

4.1. Организация объявляет приём на обучение только при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Участниками образовательного процесса в Организации являются Обучающиеся в Организации, педагогические работники/тренеры, родители (законные представители), опекуны - являющиеся гражданами Российской федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации,

4.3. Прием в Организацию осуществляется приказом Старшего тренера Организации на основании добровольного волеизъявления, в форме заявления о приеме на имя Старшего Тренера Организации:

- детей (достигших 14-летнего возраста) и/или их родителей (законных представителей).
- совершеннолетних (от 18 лет и без ограничения по возрасту) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся в Российской Федерации

К заявлению прилагается медицинское заключение (справка) об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия парусным спортом.

Прием в организации производится в соответствии с Правилами приема в Организацию.

Обучение производится безвозмездно или платно согласно соответствующему Положению Организации.

4.4. При приеме на обучения, Организация обязана ознакомить обучающихся и/или родителей (законных представителей) с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Гражданин, принятый в Организацию для получения дополнительного общеразвивающего образования, именуется - «обучающийся».

4.6. Порядок взаимоотношений администрации Организации с участниками образовательного процесса определяются Положениями, распоряжениями, приказами и другими локальными актами, утвержденными Старшим тренером Организации.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за невыполнение контрольно-переводных нормативов;
- за невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- за явку на занятия в алкогольном и наркотическом опьянении;
- по собственному желанию;
- в случае неоплаты за обучение в случае, если обучающийся проходит обучение в Организации на платной основе.
Решение об отчислении принимается Тренерским советом Организации и оформляется приказом Старшего тренера Организации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.
5.1. К основным правам обучающихся относятся:
- обучение в соответствии с учебно-тренировочными программами по парусному спорту, реализуемыми Организацией, с учетом уровня подготовки обучающихся;
- обучение по индивидуальным учебным планам с индивидуальным обучением;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Организации для обучающихся;
- бережное отношение к имуществу Организации;
- соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, обучающийся обязан проявлять уважение к педагогам, тренерам, администрации и техническому персоналу Организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.3. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся детей в Организации;
- знакомство с ходом, содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся на открытых уроках, согласно расписанию Организации;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в Организации.

5.4. К основным обязанностям Обучающихся и /или родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- Защита прав и законных интересов обучающихся;
- Выполнение требований образовательных (учебно-тренировочных) программ; Исполнение У става Организации и локальных нормативных актов Организации;
- Строгое соблюдение требований медицинского контроля и своевременное прохождение диспансеризации;
- Бережное отношение к имуществу Организации;
- Соблюдение общепринятых норм поведения, в частности, проявление уважения к педагогам, тренерам, администрации, и техническому персоналу Организации, к другим Обучающимся, родителям (законным представителям);
- В случае обучения на платной основе, своевременная оплата образовательных услуг Организации.
5.5. К основным правам педагогических работников относятся:
- участие в управлении Организации;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки умений и знаний согласно требованиям законодательства РФ;
- повышение квалификации;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение настоящего Устава Организации, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- своевременное прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Права и обязанности педагогических работников Организации распространяются также на иных работников Организации, не связанных с педагогической деятельностью.
5.8. Права и обязанности работников Организации регламентируются внутренними Положениями, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. Сотрудники Организации:
6.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, в Организацию принимаются работники в соответствии с организационно-штатным расписанием, утвержденным Старшим тренером Организации.
6.2. Трудовые отношения между сотрудниками и Организацией регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, решениями и локальными актами, утвержденными Старшим тренером Организации.
6.3. Сотрудники Организации обязаны надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
6.4. К педагогической (тренерской) деятельности Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профильное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик по данной должности и подтвержденной соответствующими документами об уровне образования и/или квалификации.
6.5. Сотрудники Организации имеют право вносить предложения по деятельности Организации, направленные на совершенствование учебного процесса и деятельности Организации.
6.6. К педагогической (тренерской) деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности и (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Органы управления Организации.
7.1. Решения вопросов, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Организацией принадлежит Учредителю, в лице президента Санкт-Петербургской региональной спортивной общественной организацией «Яхт-клуб Санкт-Петербурга».
Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно. Единоличным исполнительным органом является Старший тренер, назначаемый Учредителем.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
1. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. Изменение устава Организации;
3. Определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц в соответствии с Уставной деятельностью;
7. Принятие решений об участии Организации в других юридических лицах;
8. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации;
10. О назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
Вопросы, отнесенные настоящим пунктом к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим, органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
7.3. Принятие решений по инициативе Старшего тренера на рассмотрение Учредителя могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.
7.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
7.5. В Организации устанавливаются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет (далее - Тренерский совет);
- Общее собрание работников;
- Совет совершеннолетних обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Родительский комитет).

7.6. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Тренерском совете Организации.
Состав Тренерского совета избирается простым большинством голосов сроком на 3 (три) года из числа педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией, в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.
7.6.1. Численный состав Тренерского совета - не менее 3 (трех) человек, в том числе Старший тренер Организации.
7.6.2. Тренерский совет принимает решения по вопросам своей компетенции открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало простым большинством голосов присутствующих членов Тренерского совета.
Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Тренерского совета. Председателем Тренерского совета является Старший тренер Организации.
Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть по инициативе его Председателя или из 2/3 (двух третей) членов Тренерского совета. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Тренерского совета.
7.6.3. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:
- Учредитель Организации;
- работники Организации, не являющиеся членами Тренерского совета;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Обучающиеся Организации;
- приглашенные лица, по решению учредителя или Старшего тренера Организации;
7.6.4. К компетенции Тренерского совета относится решения следующих вопросов:
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- разработка учебных планов;
- разработка организации учебно-тренировочного процесса, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, учебными программами, лицензией.

7.7. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законодательством ОФ;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.
7.7.1. Общее собрание работников собирается Старшим тренером Организации по мере необходимости или по требованию не менее 2/3 (двух трети) от общего числа работников Организации. На. заседании Общего собрания работников из числа присутствующих избирается председатель и секретарь, ведется протокол заседания.
7.7.2. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания работников.
7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются:
7.8.1. Совет совершеннолетних обучающихся, который действует на основании Положения о Совете, обучающихся в Организации, утвержденный на собрании совершеннолетних обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании Совета обучающихся.
Правомочность Совета обучающихся - присутствие более половины совершеннолетних обучающихся Учреждения.
7.8.2. Родительский совет (Родительский комитет) Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления. Родительские комитеты создаются в Организации в отделениях по видам спорта и группах несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

Положение о родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей в соответствии с Уставом Организации.

Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом Старшего тренера Организации.

Положение о родительском комитете принимается Общим собранием родителей обучающихся отделения по виду спорта большинством голосов от числа присутствующих.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому/тренерскому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты несовершеннолетних обучающихся.

Организация не вправе выплачивать членам Родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7.9. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.9.1. настоящий Устав, решения, протоколы и иные акты Учредителя;

7.9.2. утвержденные Старшим тренером Организации: решения, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, протоколы, другие виды локальных актов Старшего тренера Организации.

8. Руководитель Организации.

8.1. Единоличным исполнительным органом является Старший тренер, назначаемый Учредителем.

8.2. Старший тренер Организации избирается по решению Учредителя сроком на 3 (три) года, из числа лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к лицам, замещающим должность руководителя образовательной организации.

8.3. Старший тренер Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в государственных, муниципальных и общественных органах;
- принимает решения, издает приказы, распоряжения, Положения инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;
- распоряжается имущество и финансовыми средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации.

Приобретает Имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, увольняет работников, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, несет ответственность за уровень квалификации работников:
- утверждает штатное расписание, ставки: заработной платы н должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

8.4. Старший тренер организации может иметь заместителей, состав которых определяется штатным расписанием Организации.

Компетенция заместителей устанавливается Старшим тренером Организации и производиться согласно Уставу, должностным инструкциям и трудовым договорам.

Старший тренер Организации заключает с заместителями трудовой договор на срок до 5 лет.

Заместители руководителя действуют от имени Организации, представляют её интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной Старшим тренером.

9. Контрольно-ревизионный орган.

9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет контрольно–ревизионная комиссия, избираемая Учредителем сроком на 3 (три) года. Количестве не менее 2-х.

9.2. В состав контрольно - ревизионной комиссии не может входить Старший тренер Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

9.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности проводятся контрольно-ревизионной комиссией по поручению Учредителя, по собственной инициативе.

9.4. Членам контрольно - ревизионной комиссии должны быть представлены все материалы, бухгалтерские и иные документы, личные объяснения по требованию.

9.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

9.6. Члены контрольно - ревизионной комиссии докладывают о результатах проведенных проверок Учредителю. Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Учредитель.

9.7. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация вправе пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

10. Финансово-хозяйственная деятельность Организации.

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 08.12.1995 года.

10.2. Имущество Организации используется для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

10.3. Обучение в Организации производится на безвозмездной и/или платной основе, в соответствии с Правилами приема на обучение и Положением «О порядке предоставления платных услуг в Организации».

Платные услуги осуществляется на основании соответствующего договора, заключаемым между Организацией и обучающимся, его родителями (законными представителями). Тарифы на платные услуги, оказываемые Организацией, утверждаются Старшим тренером ежегодно;

10.4. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилой фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

10.6. В собственности Организации могут также находиться организации, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств организации в соответствии с ее уставными целями.

10.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

1. единовременные поступления от учредителя;
2. средства, получаемые от платной образовательной деятельности Организации;
3. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
4. поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
5. получения займов и кредитования;
6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
7. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
8. доходы от иной приносящей доход деятельности.
9. другие, не запрещенные законом поступления.

10.8. К иной приносящей доход деятельности Организации относятся:

- продажа оборудования, оснащения и экипировки для занятий парусным спортом, сувенирной продукции в сфере парусного спорта
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией в сфере деятельности Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- создание хозяйственных обществ и/или участие в них.

Доход, полученный Организацией от осуществления иной приносящей доход деятельности, не подлежит распределению между участниками Организации.

10.9. Собственником имущества является Организация.

10.10. Учредитель Организации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

10.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11. Надзор Учредителя Организации.

11.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется ее Учредителем путем заслушивания отчетов Старшего тренера Организации.

11.2. Учредитель вправе запрашивать отчеты по всем вопросам, касающимся деятельности Организации и принимать соответствующие меры в пределах своей компетенции.

12. Порядок внесения изменений в Устав.

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

13. Реорганизация и ликвидация Организации.

13.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

13.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.3. Решение о ликвидации Организации принимает Учредитель.

13.4. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены в соответствии с законодательством РФ.

13.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации организации.

13.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

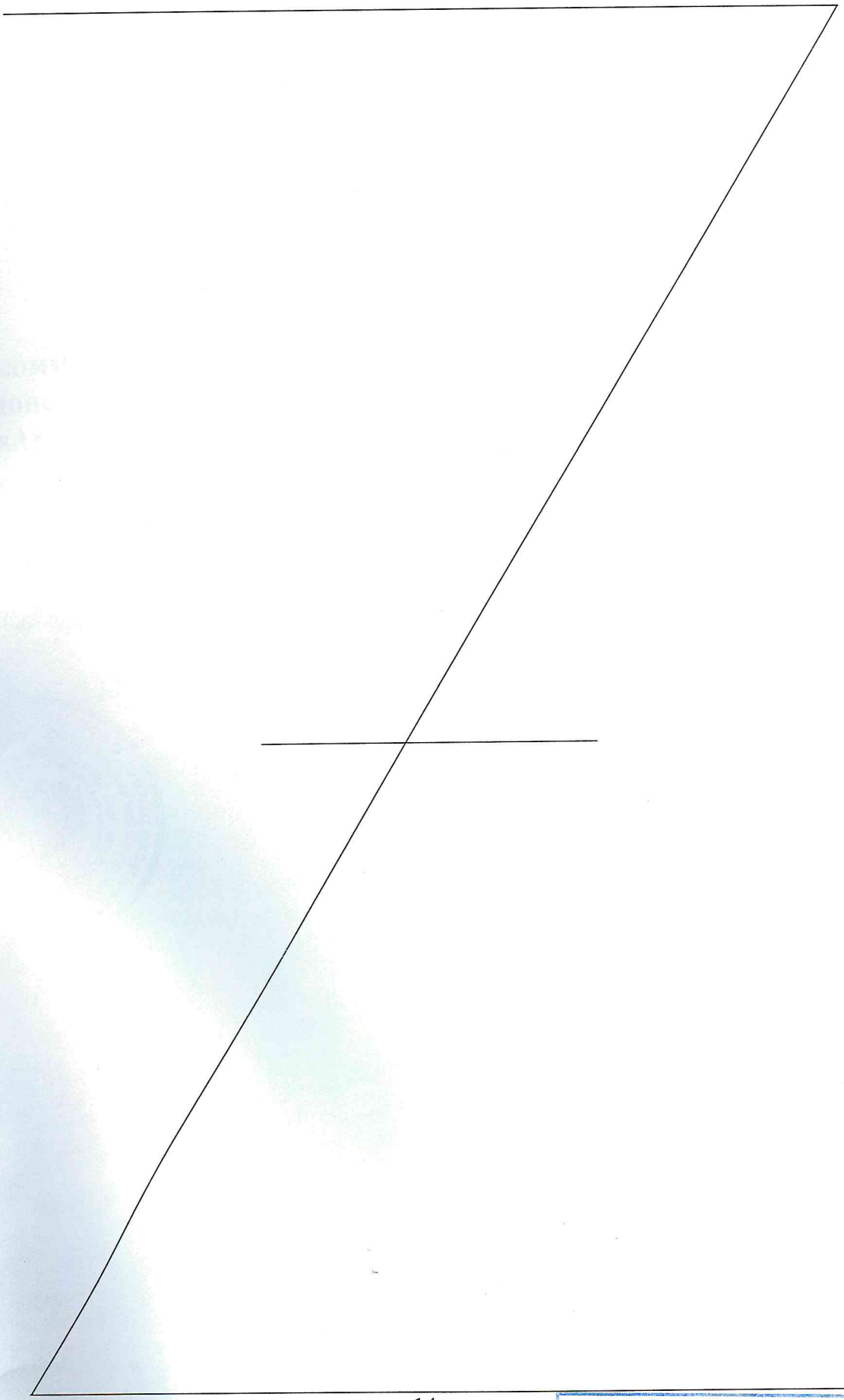
13.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть получено учредителем.

13.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация.

13.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

13.10. Дела и документы ликвидированной Организации передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Академия парусного спорта», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 31 октября 2023 года, учетный номер 7814051422.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Академия парусного спорта» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2023 года за государственным регистрационным номером 2237803017098 (ОГРН: 1127800004837, 16 мая 2012 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Е.А. Орловский

«17» ноября 2023 года